

ISTITUTO SCUOLE PIE NAPOLETANE - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Anno Scolastico 2023/2024

REG. ISCR. N. _____

Al Gestore della Scuola: **La Compagnia dei Figliuoli**

Il sottoscritto _____

In qualità di padre madre tutore

CHIEDE L'ISCRIZIONE

Dell'alunno/a _____
(cognome e nome)per l'a. s. 2023/2024 alla classe _____ della Scuola dell'Infanzia (), della Scuola Primaria (), della Scuola Secondaria di I grado () e di accettare tutte le condizioni economiche come specificato nel seguente prospetto:

	INFANZIA	PRIMARIA	SEC. DI I GRADO
Iscrizione	€ 270,00	€ 270,00	€ 270,00
Retta Annuia (10 mensilità)	€ 2.000,00	€ 1.850,00	€ 2.700,00
Prolungamento e refezione	€ 70,00 mensili (facoltativa)	€ 700,00 (annuali)	€ 70,00 mensili (facoltativa)
Tassa Esami	-----	-----	€ 200,00
Divisa Scolastica (maglioncino)		€ 40,00	

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a _____ C.F. _____

È nato/a a _____ il _____

- E' cittadino italiano altro (indicare quale cittadinanza) _____
- E' residente a _____ (Prov. _____) in Via _____
- Recapiti telefonici (genitore 1) _____ (genitore 2) _____
_____ (tutore) _____
- E-mail (genitore 1) _____ PEC _____
- E-mail (genitore 2) _____ PEC _____
- E-mail (tutore) _____ PEC _____
- Proviene dalla scuola _____ Lingua studiata _____
- E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no



GENITORE 1:

Cognome e nome: _____ nato a _____ il ___ / ___ / _____

C. F. _____ residente a _____ (Prov. ___) in Via _____

GENITORE 2:

Cognome e nome: _____ nato a _____ il ___ / ___ / _____

C. F. _____ residente a _____ (Prov. ___) in Via _____

O

TUTORE

Cognome e nome: _____ nato a _____ il ___ / ___ / _____

C. F. _____ residente a _____ (Prov. ___) in Via _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Il sottoscritto con l'apposita firma nello spazio sottostante dichiara pertanto di aver effettuato la scelta nell'osservazione delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale, Dichiarando quindi di aver effettuato la scelta in materia condivisa con l'altro genitore.

Firma genitore 1 _____ (leggibile)

Firma genitore 2 _____ (leggibile)

o

Firma del tutore _____ (leggibile)

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ai sensi in applicazione al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, **in allegato l'informativa (allegato 1)**.



CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. Il sottoscritto della patria potestà dichiara espressamente di condividere l'indirizzo educativo della Scuola Calasanziana come espresso nel Progetto Educativo dell'Istituto (PEI) e nel Piano dell'Offerta Educativa (POF).
2. I genitori con rette Arretrate o Iscrizione non regolarizzata devono rivolgersi all'Amministrazione prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.
3. Il pagamento della quota di iscrizione è contestuale alla riconsegna della domanda d'iscrizione debitamente sottoscritta e firmata da entrambi i genitori; nel caso in cui l'alunno/a si ritiri, prima o dopo l'inizio dell'anno scolastico, **la quota d'iscrizione non viene restituita.**
4. Il pagamento della retta, a cui deve essere aggiunto il costo del bollo pari a 2 euro, viene effettuato con bonifico bancario intestato: **Associazione La Compagnia dei Figliuoli**
IBAN: IT35J0326803402052154841440
La scadenza è fissata al 5 di ogni mese.
Indicare sempre nella causale la sigla della scuola SP, nome e cognome dell'alunno/a, la classe e il numero della rata versata.
Il buon funzionamento della scuola ha scadenze improrogabili.
5. **Se l'alunno, dopo l'accettazione della domanda di iscrizione, si ritira o non frequenta regolarmente la scuola, il /la sottoscritto/a è comunque tenuto/a a corrispondere per intero la retta di cui al punto 4.**
6. In caso di ritardato pagamento della retta alle scadenze di cui al punto 4, il gestore si riserva di:
 - * chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto con la penale del 5% sull'importo qualora il ritardo superi un mese dalla data convenuta di scadenza cfr art. 1382, comma 2 Codice Civile.
 - * intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
7. La retta potrà subire una variazione al ribasso ad insindacabile giudizio del Gestore.
8. Il gestore non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali della Scuola.
9. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Napoli

In particolare dichiaro di aver preso visione del contratto e di aver ricevuto il prospetto dei corrispettivi da pagare con le relative scadenze e ne approvo le condizioni in tutte le sue parti essenziali e inderogabili.

Il ___/___/_____ Napoli, _____

Firma genitore 1 _____ (leggibile)

Firma genitore 2 _____ (leggibile)

o

Firma del tutore _____ (leggibile)

Il Legale Rappresentante _____

DATI ANAGRAFICI PER EMISSIONE FATTURE/RICEVUTE:

Si richiede che le fatture e le ricevute siano emesse al seguente intestatario:

NOME E COGNOME: _____

CODICE FISCALE: _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: _____

Alla presente, si allega la documentazione di seguito indicata:

- documenti d'identità e c. f. dei genitori e dell'alunno/a;
- ricevuta di versamento della quota di iscrizione;

Il ___/___/_____ Napoli, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE INTOLLERANZE E/O ALLERGIE

Per controllare e prevenire i rischi allergie e per garantire la sicurezza alimentare, si invita a comunicare ogni **allergia** anche sospetta, di cui possano soffrire i Vs. figli.

Si elenca i prodotti definiti allergeni dal REG. 1169/11:

1. Cereali contenenti glutine (cioè grano, orzo, segale, avena, farro, kamut o i loro ceppi ibridati) e prodotti derivati.
2. Crostacei e prodotti derivati.
3. Uova e prodotti derivati.
4. Pesce e prodotti derivati.
5. Arachidi e prodotti derivati.
6. Soia e prodotti derivati.
7. Latte e prodotti derivati.
8. Frutta a guscio, cioè mandorle (*Amygdalus communis* L.), nocciole (*Corylus avellana*), noci comuni (*Juglans regia*), noci di anacardi (*Anacardium occidentale*), noci di pecan (*Carya illinoensis* (Wangenh) K. Koch), noci del Brasile (*Bertholletia excelsa*), pistacchi (*Pistacia vera*), noci del Queensland (*Macadamia ternifolia*) e prodotti derivati.
9. Sedano e prodotti derivati.
10. Senape e prodotti derivati.
11. Semi di sesamo e prodotti derivati.
12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/l espressi come SO₂.
13. Altro non classificato

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore dell'alunn _____

Dichiara che:

NON E' SOGGETTO AD ALLERGIE

È SOGGETTO AD ALLERGIE AI PUNTI: _____

Eventuali altre informazioni utili (allergie o intolleranze) sul bambino da Segnalare:

Firma genitore 1 _____ (leggibile)

Firma genitore 2 _____ (leggibile)

o

Firma del tutore _____ (leggibile)

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ai sensi in applicazione al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, **in allegato l'informativa (allegato 1)**.



Allegato 1.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E GENITORI/TUTORI

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018 e Regolamento del Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento, si informa quanto segue:

Titolare del trattamento: **La Compagnia dei Figliuoli** Sede Via Enrico Alvino, 2 80127 Napoli (Na) P.IVA 09324911214
Il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa **Maddalena Fulmine**.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico

Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione.

Le origini razziali ed etniche di Sua/o figlia/o, esclusivamente e nella misura in cui sia strettamente necessario per favorire e l'integrazione di alunni stranieri;

La confessione religiosa di Sua/o figlia/o, esclusivamente per garantire la libertà di culto degli allievi dell'Istituto e la fruizione da parte degli stessi dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; Lo stato di salute di Sua/o figlia/o, esclusivamente per particolari esigenze di assistenza, sostegno e soccorso al minore durante lo svolgimento delle attività didattiche e delle attività alle stesse strettamente connesse in ipotesi di particolari disturbi e/o patologie da cui il minore dovesse essere interessato e che possano determinare le predette esigenze di assistenza, sostegno e soccorso; per l'adozione di eventuali specifiche misure di sostegno in favore di alunni disabili o con handicap/disturbi dell'apprendimento; per la gestione delle assenze in caso di malattia e per l'eventuale predisposizione di attività di insegnamento domiciliare o ospedaliero a favore di alunni affetti da gravi patologie, per la gestione della partecipazione degli alunni alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la gestione dei servizi di mensa e refezione in caso di esigenze dietetiche e alimentari degli alunni determinate da motivi di salute o confessione religiosa;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. In particolare: i "dati particolari" e i "dati giudiziari" verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme e di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. Dati idonei a rivelare orientamento religioso: Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85; Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati.

Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati fini all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili"

I dati trattati sono i seguenti:

dati comuni: piano educativo individuale.

categorie particolari di dati personali: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali saranno trattati dagli addetti interni alla nostra sede, incaricati al trattamento ed opportunamente istruiti in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla Privacy.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono:

- Responsabili del trattamento
- gli Incaricati del trattamento amministrativo
- i docenti di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi



collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- professionisti iscritti in albi professionali che svolgano attività di consulenza in favore del Titolare;

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati

I dati personali potranno essere comunicati e trasferiti tutti o in parte:

- studio/azienda che si occupa della gestione amministrativa/contabile
- allo studio legale che supporta l'amministrazione nel caso di eventuali contenziosi legali;
- in generale a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

I dati non saranno diffusi e saranno utilizzati nei limiti di quanto indicato nella presente informativa.

Finalità del trattamento

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole

I dati personali sono trattati per:

- iscrizione scolastica (per finalità connesse alla gestione ed organizzazione delle attività didattiche e formative, nonché delle attività connesse e/o accessorie a queste ultime quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione e gestione di attività educative e ricreative - quali iniziative culturali, viaggi e visite d'istruzione, iniziative e manifestazioni sportive -, l'organizzazione e gestione del servizio di refezione e di eventuali servizi di trasporto in favore degli alunni dell'Istituto, l'organizzazione di attività di orientamento scolastico)
- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o evadere richieste;
- scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto, gestione amministrativa, tenuta della contabilità, fatturazioni, pagamenti;
- adempimento di obblighi normativi, regolamentari e fiscali connessi al rapporto contrattuale ovvero previsti dalla legge, da regolamenti o atti normativi;
- Diete personalizzate
- Benessere alunno

Foto e video

Si fa presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale, giornalino della scuola, social network; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto. In nessun caso tali immagini, qualora i ragazzi fossero riconoscibili, saranno oggetto di diffusione, né telematica né con qualsiasi altro mezzo. Immagini e Video potranno, invece, essere consegnati a quei genitori/tutori direttamente interessati alle attività didattiche.

Processi decisionali automatizzati nel trattamento

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra non è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento
- chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Modalità di esercizio del diritto all'oblio

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei seguenti motivi:



Via Enrico Alvino, 2 - 80127 Napoli



081 23 96 815



info@lacompaniadeifigliuoli.it

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali furono raccolti o trattati
- l'interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento dei dati e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire tale trattamento;
- i dati sono stati trattati illecitamente: in presenza di una qualsiasi violazione della normativa in tema di protezione di dati personali, il titolare non può continuare ad utilizzare tali informazioni e ciascun interessato può chiederne quindi la cancellazione.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a **La Compagnia dei Figliuoli** Sede Via Enrico Alvino, 2 80127 Napoli (Na) P.IVA 09324911214 oppure una email al **Data Protection Officer**, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali: **dott.ssa Maddalena Fulmine** raggiungibile all'indirizzo: **dpo.fulmine@libero.it**

CONSENSO

Con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, ed in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successivo Regolamento Europeo 679/16 e Dlgs 101/2018 l'**interessato** dichiara di aver ricevuto l'informativa, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dichiara quindi di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati personali

Data ____/____/____

Firma genitore 1 _____ (leggibile)

Firma genitore 2 _____ (leggibile)

o

Firma del tutore _____ (leggibile)



AUTORIZZAZIONE FOTO E VIDEO

Nell'ambito delle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari dell'Istituto (visite guidate, viaggi di studio, recite, saggi, corsi, manifestazioni sportive, etc.), a fini di documentazione delle attività dell'Istituto e di condivisione della stessa con gli alunni, i loro familiari e il corpo docente, o, comunque, nell'ambito dell'attività di informazione e comunicazione istituzionale svolta dall'Istituto, potranno essere acquisite da parte del Titolare, di terzi da quest'ultimo espressamente autorizzati o da genitori di alunni dell'Istituto, immagini fotografiche e/o audiovisive degli alunni dell'Istituto (di seguito, le "Immagini") che potranno essere successivamente pubblicate e divulgate dal Titolare mediante:

- affissione nei locali dell'Istituto (ad esempio, bacheche o aule);
- consegna delle Immagini e di supporti che riproducono le stesse (quali CD-ROM e DVD) alle famiglie degli alunni dell'Istituto;
- pubblicazione delle Immagini sui canali di comunicazione e diffusione propri dell'Istituto e/o del Titolare, quali il sito web dell'Istituto e le pagine dei social network utilizzati dall'Istituto (account Facebook ed Instagram dell'Istituto). Tale attività di acquisizione, diffusione e pubblicazione delle Immagini non rientra tra le attività obbligatorie istituzionali del Titolare e dell'Istituto e, pertanto, al fine di tutelare adeguatamente la riservatezza e la dignità degli alunni dell'Istituto, la stessa è subordinata alla prestazione di un espresso consenso scritto da parte dei genitori degli alunni o, comunque, da parte di coloro che esercitano nei confronti di quest'ultimo la potestà genitoriale. Tale consenso è, quindi, rimesso alla Sua libera valutazione, non rientrando le finalità perseguite dal Titolare nelle sopra descritte attività di acquisizione, pubblicazione e diffusione delle Immagini tra quelle strettamente strumentali alle attività istituzionali di didattica e formazione svolte dal Titolare e/o dall'Istituto.

Il trattamento delle Immagini da parte del Titolare avverrà esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra indicate e garantendo sempre i diritti e le libertà fondamentali degli alunni, soprattutto per quanto concerne la tutela della loro dignità e della loro immagine; all'uopo gli alunni saranno ritratti nelle Immagini solo nei momenti "positivi" (in conformità a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990).

 ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Al trattamento dei dati personali da me comunicati, prestando libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali per le finalità definite nella relativa informativa.

Data ____/____/____

Firma genitore 1 _____ (leggibile)

Firma genitore 2 _____ (leggibile)

o

Firma del tutore _____ (leggibile)

